

ПРОТОКОЛ №20250900110092

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
по адресу: г. Челябинск, ул. Художника Русакова, д.76, проведенного в форме заочного голосования

г. Челябинск

27 октября 2025г.

Инициатор внеочередного общего собрания: управляющая организация ООО УК «НТМ», адрес: г. Челябинск, ул. Х. Русакова, д.76-200, эл.почта: ntm-gilfond@mail.ru, сайт: ntm-жилфонд.рф, т.: 225-26-71, в лице директора Захарова Владислава Яковлевича (приказ о назначении на должность №2 от 04.02.24г.).

Дата начала голосования 23.09.2025г., дата окончания голосования 26.10.2025г.

Место проведения общего собрания/сбора решений собственников помещений: г. Челябинск, ул. Х. Русакова, д.76, оф.200.

Копии протокола общего собрания и решений собственников помещений хранятся в управляющей организации.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 10 463, 98 м².

Общее количество собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 216.

Количество лиц принявших участие в голосовании – 134.

Количество голосов собственников помещений МКД принявших участие в голосовании – 6 001,0 , что составляет **57,35% голосов** от общего числа голосов собственников.

Общее собрание собственников помещений в МКД – правомочно (имеет кворум).

Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания, наделение их полномочиями.
2. Заключение собственниками помещений в МКД договоров холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.
3. О порядке расчета платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества - по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.
4. Определение порядка уведомления собственников помещений в МКД о проведении общего собрания, о принятых решениях.

По вопросам повестки дня собственники помещений в МКД голосовали следующим образом:

Вопрос №1. Выбор председателя и секретаря общего собрания, наделение их полномочиями.

Предложено: Выбрать председателем общего собрания МКД Захарова Владислава Яковлевича, (директор управляющей организации ООО УК «НТМ»), секретарем собрания – Заярную Светлану Юрьевну (собственник кв.17). Наделить председателя и секретаря общего собрания полномочиями на проведение подсчета голосов, подписание протокола и иных документов общего собрания.

Решили (постановили) по первому вопросу повестки дня.

Выбрать председателем общего собрания МКД Захарова Владислава Яковлевича, (директор управляющей организации ООО УК «НТМ»), секретарем собрания – Заярную Светлану Юрьевну (собственник кв.17).

Наделить председателя и секретаря общего собрания полномочиями на проведение подсчета голосов, подписание протокола и иных документов общего собрания.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
5783,41	96,37	95,30	1,59	122,25	2,04

Итог голосования: Решение принято.

Вопрос №2. Заключение собственниками помещений в МКД договоров холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

Предложено: Собственникам помещений в МКД с 01.11.2025г. от своего имени заключить «прямые» договора о предоставлении коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

Решили (постановили) по второму вопросу:

Собственникам помещений в МКД с 01.11.2025г. от своего имени заключить «прямые» договора о предоставлении коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
5361,41	89,34	459,75	7,66	179,80	3,0

Итог голосования: Решение принято.

Вопрос №3. О порядке расчета платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества - по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.

Предложено: Производить расчет платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.

Решили (постановили) по третьему вопросу:

Производить расчет платы за коммунальные ресурсы для содержания общедомового имущества по показаниям общедомовых приборов учета, ежемесячно.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
5673,16	94,54	252,90	4,21	74,90	1,25

Итог голосования: Решение принято.

Вопрос №4. Определение порядка уведомления собственников помещений в МКД о проведении общего собрания, о принятых решениях.

Предложено: Собственников помещений в МКД уведомлять о проведении общего собрания, о принятых общим собранием решениях путем размещения сообщений в общедоступных местах МКД (на дверях подъезда, в подъезде на первом этаже) и/или на официальном сайте ООО УК «НТМ» нтм-жилфонд.рф. Управляющей организации сообщение о проведении общего собрания собственников направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не менее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения.

Определить местом хранения оригиналов решений собственников и протокола общего собрания в ГУ «ГЖИ Челябинской области», копия протокола общего собрания - в управляющей организации.

Решили (постановили) по четвертому вопросу:

Собственников помещений в МКД уведомлять о проведении общего собрания, о принятых общим собранием решениях путем размещения сообщений в общедоступных местах МКД (на дверях подъезда, в подъезде на первом этаже) и/или на официальном сайте ООО УК «НТМ» нтм-жилфонд.рф. Управляющей организации сообщение о проведении общего собрания собственников направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не менее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения.

Определить местом хранения оригиналов решений собственников и протокола общего собрания в ГУ «ГЖИ Челябинской области», копия протокола общего собрания - в управляющей организации.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
5732,16	95,52	228,40	3,81	40,40	0,67

Итог голосования: Решение принято.

Приложения:

1. Копия сообщения о проведении общего собрания – 1л.;
2. Акт размещения сообщения о проведении общего собрания – 1л.;
3. Скан из ГИС ЖКХ о размещении сообщения о проведении общего собрания – 1л.;
4. Сведения о лицах принявших участие в общем собрании собственников помещений в МКД – 1л.;
5. Решения собственников в количестве - 139л.

Подписи:

Председатель ОСС: _____ /В.Я. Захаров/

Секретарь ОСС: _____ /Заярная С.Ю./

